

檔 號：
保存年限：

彰化縣政府 函

地址：50001彰化市中山路2段416號
辦公地址：彰化市中山路2段416號
承辦人：徐秀芳
電話：04-7531192
傳真：04-7229145
電子信箱：a300050@email.chcg.gov.tw

受文者：彰化縣芬園鄉茄荖國民小學

發文日期：中華民國108年4月26日

發文字號：府授人公訓字第1080139619號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：課程DM、交通資訊(含上課教室位置圖)各1份(共2個電子檔)
(0139619A00_ATTCH1.pdf、0139619A00_ATTCH2.pdf)

主旨：本府訂於108年5月20日（星期一）辦理職場力養成系列課程「文件檔案格式應用研習班」，請於本(108)年5月6日（星期一）起至5月10日(星期五)前完成線上報名，請查照。

說明：

- 一、依據本府108年訓練實施計畫辦理。
- 二、資訊時代的來臨，公文檔案軟體工具成為公務人員工作處理之必備能力，希透過本課程安排及實機作業，於課後能加以運用於公務事務，加強同仁職能目標。
- 三、本場次以有需求人員自由報名參加，名額35人；報名同仁如臨時無法出席，請另指派有需求同仁參訓，以免浪費訓練資源。
- 四、本課程相關資訊如下：
 - (一)參加對象：本府暨所屬機關公務同仁。
 - (二)研習時間：108年5月20日（星期一）下午1時30分至下午4時30分。

人事室 收文：108/04/26



1080001173

有附件

(三)研習地點：彰化縣教育網路中心電腦教室（彰化市中正路二段530號）。

(四)報名程序：自108年5月6日（星期一）起至5月10日（星期五）開放報名，請至本府網站（網址：<http://www.chcg.gov.tw/>）－「教育訓練」－彰化縣政府108年職場力養成系列課程「文件檔案格式應用研習班」，辦理線上報名，本場次不開放現場報名。全程參與並完成成效評量問卷人員，將核給公務人員終身學習時數3小時。

(五)本課程出席未達3小時或中途離席，或未完成成效評量問卷，恕無法登錄公務人員學習時數。

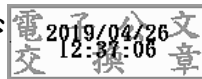
(六)注意事項：

- 1、課程結訓後承辦單位將針對學員進行「訓後追蹤」作業，以瞭解課程學習成果是否在您公務產生助益或成效，屆時請協助配合填寫追蹤問卷。
- 2、本場地基於設備維護考量，請勿攜帶食物或飲料入內飲食（白開水除外）。

五、檢附本班課程DM及交通資訊(含上課教室位置圖)各1份。

正本：本府各處、本府所屬各機關(彰化縣公務人力訓練中心除外)、本縣各鄉鎮市公所、本縣各國民中學、本縣各國民小學

副本：彰化縣公務人力訓練中心



本案依分層負責規定授權主管處長決行