

檔 號：  
保存年限：

## 彰化縣政府 函

地址：50001彰化市中山路2段416號

承辦人：張芸嘉

電話：7531194

電子信箱：tiic50@email.chcg.gov.tw

受文者：彰化縣芬園鄉茄荖國民小學

發文日期：中華民國108年3月26日

發文字號：府授人公訓字第1080099048號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：課程DM及場地位置圖各1份(共2個電子檔)(0099048A00\_ATTCH5.pdf、  
0099048A00\_ATTCH6.pdf)

主旨：本府訂於108年4月15日(星期一)辦理職場力養成系列課程「Excel應用研習班《進階班》」(第一梯次)，歡迎本府暨所屬機關學校公務人員自由報名參加，額滿為止，請查照。

說明：

- 一、依據本府108年訓練實施計畫辦理。
- 二、旨揭研習班之目的為協助同仁提升Excel應用能力，學習各種函數運用、資料比對及合併彙算，並以此解決工作上遇到之問題，增強業務執行力。
- 三、本課程相關資訊如下：
  - (一)參加對象：歡迎本府暨所屬機關學校公務人員自由報名參加，額滿為止。
  - (二)研習時間：108年4月15日(星期一)上午9時至下午4時30分。
  - (三)研習地點：本縣教育網路中心電腦教室(於本縣彰安國中實踐樓4樓，地址：彰化市中正路二段530號)。
  - (四)報名程序：請於108年4月11日(星期一)前至本府人事室或本府教育網路中心報名。



(網址：<http://www.chcg.gov.tw/>) — 「教育訓練」 — 彰化縣政府108年職場力養成系列課程「Excel應用研習班《進階班》」(第一梯次)，辦理線上報名。全程參加人員將核給公務人員終身學習時數6小時。

(五)本次研習為全日課程，提供參訓學員午餐，請於報名時勾選葷/素。

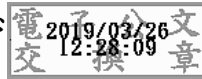
(六)本課程出席未達6小時或中途離席，或未完成成效評量問卷，恕無法登錄公務人員學習時數。

(七)課程結訓後承辦單位將針對學員進行「訓後追蹤」作業，以瞭解課程學習成果是否在您公務產生助益或成效，屆時請協助配合填寫追蹤問卷。

#### 四、檢附課程DM及場地位置圖各1份。

正本：本府各處、本府所屬各機關(彰化縣公務人力訓練中心、彰化縣教育網路中心、彰化縣家庭教育中心除外)、本縣各鄉鎮市公所、本縣各國民中學、本縣各國民小學

副本：彰化縣公務人力訓練中心



本案依分層負責規定授權主管處長決行