

彰化縣國民小學第 18 期校長、第 19 期主任甄選服務年資填表說明

1. 所有服務過學校之年資，請按學年度依序分別填寫，並請繳驗服務證明，兼職者請一併繳驗兼職通知書、兼職聘書、核定公文等相關證明文件。
2. (1)代理、代課年資及新制實習年資基本條件及服務年資均不予採計，請勿填寫。
(2)舊制佔缺實習教師年資，基本條件不採計，服務年資採計給分。
※舊制佔缺實習：
A. 本案所指舊制係指：依民國 70 年所訂「中小學教師登記及檢定辦法」或依「高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定及教育實習辦法」第 37 條，取得登記制教師證，並且由教育主管機關分發至學校以代理教師身份實習者。
B. 代理代課年資折抵教育實習期間之年資與舊制佔缺實習年資不同，不列入計分。
3. **職別欄**請填寫級任教師、科任教師、啟智班教師、教師兼○○組長、教師兼○○主任(具儲訓證書)、教師兼代○○主任(未具儲訓證書)、教師兼人事(經本府人事室核准)、教師兼任輔導主任(18 班以下)、學年主任(24 班以上、該年級 4 班以上)、教師兼會計等。
(1)任職其他如特殊班教師、12 班以下資訊教師、各領域召集人等申請表上相關年資，請檢具相關證明文件並請務必於備註欄註記。
(2)學年主任部分請於備註欄註記當年度全校班級數、該年級班級數。
4. 若申請留職停薪者，均請於備註欄註明類別，如：進修、育嬰等。
(1)服兵役留職停薪之年資，基本條件不採計，服務年資採計給分。
(2)進修、育嬰、侍親等留職停薪之年資，基本條件及服務年資均不採計
5. **兼任行政職務**未滿一年者不予加分，請勿填寫。
(1)同一學年度擔任二種以上職務者，擇優採計(請填一職)，如：同一學年度同時擔任組長與級任教師，擇優採計組長年資。
(2)如有上下學期不同行政兼職情形，以較低分者採計，如：上學期擔任組長，下學期兼任主任，採計 1 年組長年資。
6. 服務年資計算表自行下載後，以 A4 直式印出，逐級核章後繳交正本。
7. 服務年資計算表及服務證明請校長及人事確實核對(章)，如有虛報不實者，將依情節追究責任議處。

彰化縣國民小學第 18 期校長、第 19 期主任候聘人員甄選初選服務年資計算表

※請依據服務證明逐年填寫

(本表不足使用時請自行增列)

| 姓名 | 性別 | 出生年月日 | 民國 | 年 | 月 | 日 | 現職服務學校 | | | | | | | |
|----|-----|-------|----|---|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| 編號 | 學年度 | 服務學校 | 職 | 別 | 任 | 職 | 年 | 月 | 卸 | 職 | 年 | 月 | 備 | 註 |
| 01 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 學年度 | | | | | | | | | | | | | |

申請人簽章：

人事主管：

校長：